



COMMISSIONE MENSA

Finalità

La Commissione mensa è un organismo consultivo che si propone di:

- a) migliorare la qualità della refezione;
- b) sviluppare il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute.

Competenze

Per raggiungere le finalità di cui all'art. 1 la Commissione mensa, e non i singoli componenti, operando nel rispetto dei ruoli e delle competenze

- a) formula proposte in merito a:
 - modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale;
 - tempi e modalità della distribuzione;
 - iniziative culturali di educazione alimentare;
- b) verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- c) verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Composizione

La Commissione mensa è composta da:

- a) rettore o suo delegato (membro di diritto);
- b) cinque rappresentanti dei docenti
 - 1 per il nido (membro eletto)
 - 1 per la scuola dell'Infanzia (membro eletto)
 - 2 per la scuola Primaria (membro eletto)
 - 1 per la scuola Secondaria di I grado (membro eletto);
- c) quattro rappresentanti dei genitori
 - 1 per la scuola dell'Infanzia (membro eletto)
 - 2 per la scuola Primaria (membro eletto)
 - 1 per la scuola Secondaria di I grado (membro eletto);
- d) il responsabile del convitto o suo delegato (membro di diritto);



- e) il responsabile della ditta che gestisce il servizio di refezione o un suo delegato (membro di diritto).

Nomina dei rappresentanti

La Commissione mensa resta in carica per un anno scolastico. I rappresentanti dei docenti sono designati dai rispettivi Collegi Docenti. I rappresentanti dei genitori sono eletti dai genitori stessi secondo le modalità previste per le elezioni dei rappresentanti di classe. Qualora il numero dei candidati corrispondesse al numero necessario dei rappresentanti non saranno svolte le elezioni. In caso di dimissioni dei rappresentanti dei genitori o dei docenti si procede alla loro sostituzione con il primo dei non eletti. Nel caso non ci siano candidati la Commissione resterà imperfetta. Nella prima seduta i componenti prendono atto del presente regolamento.

Modalità di funzionamento

La Commissione mensa si riunisce due volte all'anno per presa visione dei menù autunno/inverno e primavera/estate. Può inoltre riunirsi se almeno i due terzi dei componenti presentano formale richiesta al Rettore il quale provvederà alla sua convocazione. Le funzioni di segretario sono svolte da un docente della scuola Primaria con le seguenti mansioni:

- a) redigere i verbali;
- b) fornire ai componenti documentazione e informazioni relative alla normativa vigente circa la refezione scolastica.

I membri della Commissione possono compiere sopralluoghi per un massimo di tre volte nel corso dell'anno scolastico, salvo autorizzazioni concesse dal Rettore per motivi eccezionali e/o urgenti.

I sopralluoghi hanno lo scopo di verificare le modalità di distribuzione del cibo e la corrispondenza dei piatti serviti al menù approvato, anche attraverso assaggi che possono essere effettuati secondo le modalità indicate nell'art. 6.

Prescrizioni per il sopralluogo nella mensa scolastica

I sopralluoghi possono essere effettuati anche da un solo componente (max 2) della Commissione, in accordo con gli altri membri della stessa, previa richiesta motivata e scritta, da inoltrare al Rettore con un preavviso di almeno una settimana. I componenti della commissione che accedano alla mensa per effettuare un sopralluogo devono qualificarsi presso il personale di servizio. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli locali adibiti alla refezione da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una porzione di cibo e avendo di evitare qualsiasi contatto con le attrezzature ed i contenitori. A conclusione di ogni sopralluogo deve essere compilata in ogni sua parte e consegnata al Rettore l'apposita scheda.

