



Alla c.a.

Padre Rettore \_\_\_\_\_  
nome e cognome

Preside \_\_\_\_\_  
nome e cognome

**OGGETTO: Richiesta assemblea di classe** \_\_\_\_\_  
scrivere la classe

Con la presente noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
nome e cognome nome e cognome

in qualità di Rappresentanti di Classe siamo a richiedere il permesso di svolgere un'Assemblea di Classe il

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
gg/mm/aa ora inizio ora termine

durante la lezione di \_\_\_\_\_ tenuta dal/la  
Prof./ssa \_\_\_\_\_  
scrivere la materia nome e cognome

che ha già espresso il suo consenso.

All'ordine del giorno:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ringraziando anticipatamente porgiamo i migliori saluti garantendo che entro due giorni lavorativi sarà nostra premura consegnare il Verbale dell'Assemblea.

Lodi, \_\_\_\_\_  
gg/mm/aa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firme dei Rappresentanti

\_\_\_\_\_

Firma del/la docente

N.B. La richiesta va consegnata presso la Segreteria didattica almeno 5 giorni lavorativi prima del giorno in cui è fissata l'Assemblea.

